

**DENİZLİ VALİLİĞİ**  
**ÇİVRİL İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**IRGILLI ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik Numarası 2- Diploma 3- Sınav Sonuç Belgesi	1 İş Günü
2	Nakil ve Geçiş Başvurularının Alınması	1- Veli Dilekçesi	1 İş Günü
3	Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	2 İş Günü
4	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Sözlü Talep	1 Saat
5	Tasdikname Verilmesi	1- Dilekçe	2 İş Günü
6	Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	1 İş Günü
7	Diploma Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	30 Dakika
8	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru Kılavuz ücreti (3 TL)	15 Gün
9	İl Öğrenci Disiplin Kurulu Kararına İtiraz Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	1 Saat
10	İlçe Öğrenci Disiplin Kurulu Kararına İtiraz Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	1 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : FATMA AVCI  
Unvan : MÜDÜR YARDIMCISI  
Adres : İrgilli Mahallesi Atasay Kamer Sok. No:9 Çivri/ DENİZLİ  
Telefon : (0258) 7325221  
Faks : (0258) 7325222  
E-Posta : 751399@mteb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : HASAN EFE  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : İrgilli Mahallesi Atasay Kamer Sok. No:9 Çivri/ DENİZLİ  
Telefon : (0258) 7325221  
Faks : (0258) 7325222  
E-Posta : 751399@mteb.k12.tr